



# RUGBY UDINE FVG

## Vademecum Iscrizione/Tesseramento Minirugby Stagione Sportiva 2022/2023



Con il presente *vademecum* la **Rugby Udine FVG** espone le procedure di rinnovo tesseramento per gli atleti tesserati o iscritti nella precedente stagione e di iscrizione in prova ed eventuale successivo tesseramento per chi si avvicina al nostro Sport o alla nostra Società Sportiva per la prima volta.

### CATEGORIE:

- UNDER 5** bambini/e nati dal **2018** al **2019**
  - UNDER 7** bambini/e nati dal **2016** al **2017**
  - UNDER 9** bambini/e nati dal **2014** al **2015**
  - UNDER 11** bambini/e nati dal **2012** al **2013**
  - UNDER 13** bambini/e nati dal **2010** al **2011**
- Fino alla Under 13 tutte le categorie sono miste (bambini e bambine)**

### DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

#### **A) Rinnovo tesseramento per atleti già tesserati o iscritti nella precedente stagione sportiva (s.s. 2021/2022)**

- 1.** Compilazione del **Modulo Iscrizione** comprensivo della manifestazione del consenso al trattamento dati personali (allegato 1) di cui all'Informativa allegata al presente *vademecum*.
- 2.** Compilazione del **Modello 12/22 MINORE FIR** (allegato 2)
- 3.** Fotocopia **fronte retro** su unica pagina del **codice fiscale** del tesserato.
- 4.** Fotocopia **fronte retro** su unica pagina del **documento d'identità in corso di validità** del tesserato. **(si prega di inviare il documento fronte/retro anche in formato PDF via email all'indirizzo [segreteria.union@rugbyfvg.it](mailto:segreteria.union@rugbyfvg.it) o via Whatsapp all'utenza telefonica +39 392 9812949)**
- 5.** Copia del **certificato** dell'avvenuta **vaccinazione antitetanica** (se non già consegnatoci in precedenza o se sono intervenute variazioni dall'ultimo certificato presentato per quanto riguarda la sola antitetanica).
- 6.** Copia del **Certificato di idoneità alla pratica sportiva:**
  - a) NON AGONISTICA** rilasciato dal proprio pediatra o da un medico specialista in medicina dello sport, solo se non già in possesso della Società ed ancora in corso di validità e solo per i bambini dai 6 anni compiuti agli 11 anni compiuti;
  - b) AGONISTICA** solo per i bambini che hanno compiuto il **12° anno d'età**, rilasciato da un **medico specialista in medicina dello sport**. Per tale certificato, oltre che a pagamento privatamente, è possibile effettuare la visita medica gratuita tramite Servizio Sanitario Nazionale o strutture private accreditate al S.S.N. tramite compilazione e presentazione dell'apposito modulo di richiesta (Allegato 3).

**Il certificato di idoneità sportiva non è necessario per i bambini al di sotto dei 6 anni d'età.**

#### **B) Nuova Iscrizione in prova ed eventuale successivo tesseramento.**

Per tutti coloro che si avvicinano per la prima volta al nostro Sport o alla nostra Società è previsto un **periodo di prova di 4 allenamenti gratuiti** e senza impegno, per capire se il Rugby è davvero lo sport che fa per il vostro bambino o bambina, prima di perfezionare eventualmente il tesseramento. In questo caso la **documentazione necessaria** per l'iscrizione in prova sarà solo quella prevista alla precedente lettera A), punto 1.



**RUGBY UDINE FVG SRL**

Codice FIR: 596158 – P.IVA e C.F. 02858330307  
Sede Legale: Piazza XX Settembre n. 23, 33100 Udine  
Sedi operative: via del Maglio n. 8 – via XXV Aprile, 33100 Udine  
Cell. +39 392 9812949 – E Mail: [segreteria.union@rugbyfvg.it](mailto:segreteria.union@rugbyfvg.it)



Al termine dell'effettuazione dei 4 allenamenti di prova gratuiti, sarà possibile, **eventualmente completare l'iscrizione definitiva con il tesseramento**, ove siano stati valutati idonea l'attività svolta, il metodo educativo adottato e soprattutto, fattore fondamentale, sia stato raggiunto, come obiettivo primario, il divertimento dei nostri piccoli campioni, **presentando la restante documentazione** prevista alla precedente **lettera A) punti da 2. a 6..**

I moduli d'iscrizione per il **rinnovo** (unitamente ai documenti richiesti) e per la **nuova iscrizione** possono essere anticipati, in formato pdf, via mail alla segreteria all'indirizzo di posta elettronica [segreteria.union@rugbyfvg.it](mailto:segreteria.union@rugbyfvg.it) e successivamente consegnati in originale presso il Centro Sportivo agli accompagnatori di categoria al primo allenamento al quale i vostri bambini parteciperanno. Non è necessario stampare e consegnare la presente lettera completa di informativa sulla privacy

#### **QUOTA SOCIALE 2021/2022 PER RINNOVO E NUOVO TESSERAMENTO:**

CATEGORIA	QUOTA	1^ RATA	2^ RATA	QUOTA RIDOTTA 2° FIGLIO TESSERATO *
UNDER 5	240			204
UNDER 7	300			255
UNDER 9	300			255
UNDER 11	360			306
UNDER 13	360			306

Il pagamento potrà avvenire, in unica soluzione, entro il 30 settembre 2022 e comunque non oltre 30 giorni dal tesseramento o in due o tre rate la prima di minimi euro 100,00 da saldare entro la scadenza sopra indicata la seconda entro il 30 novembre 2022 e l'eventuale ultima entro il 15 gennaio 2023 :

- ➔ in contanti e bancomat presso la segreteria del Centro Sportivo Rugby Udine;
- ➔ bonifico bancario:

#### **RUGBY UDINE UNION FVG**

Banca Ter

IBAN: IT 63 V 08631 12302 000001008009

(Nella causale indicare Cognome e Nome atleta – categoria – quota sociale stagione sportiva 202/2023).

La segreteria procederà poi al rilascio delle ricevute. Rammentiamo che per l'eventuale richiesta di agevolazioni fiscali o bonus Comunali, Regionali o Nazionali il pagamento della quota sociale deve avvenire con metodi tracciabili (Bancomat, Bonifico).

**La quota è comprensiva di n. 3 capi di abbigliamento sociali consistenti in una felpa, una polo ed un altro capo a scelta tra zainetto e bermuda.**

- ◆ **MAGLIE DA GIOCO.** Le maglie verranno fornite dalla Società in comodato d'uso per tutta la durata della stagione sportiva e restituite la termine della stagione o in caso di ritiro dell'atleta.
- ◆ **ASSICURAZIONE INFORTUNI** prevista dalla **FEDERAZIONE ITALIANA RUGBY** per i tesserati scaricabile, in caso di infortunio, dal sito [www.federugby.it](http://www.federugby.it) (FIR/Assicurazione o al link diretto [https://www.federugby.it/index.php?option=com\\_docman&Itemid=1079](https://www.federugby.it/index.php?option=com_docman&Itemid=1079) ).
- ◆ **ALLENAMENTI:** si svolgeranno il **MARTEDI'** ed il **GIOVEDI'** dalle ore **17.30** alle ore **19.00** presso il Centro Sportivo "Marco Pellegrini" sito in Udine , via XXV Aprile
- ◆ **MATERIALE TECNICO:** chi volesse acquistare materiale tecnico Canterbury con logo Rugby Udine, potrà rivolgersi alla segreteria o al banco informazioni per consultate il catalogo ed effettuare l'ordine online;

La Segreteria



**RUGBY UDINE FVG SRL**

Codice FIR: 596158 – P.IVA e C.F. 02858330307  
Sede Legale: Piazza XX Settembre n. 23, 33100 Udine  
Sedi operative: via del Maglio n. 8 – via XXV Aprile, 33100 Udine  
Cell. +39 392 9812949 – E Mail: [segreteria.union@rugbyfvg.it](mailto:segreteria.union@rugbyfvg.it)





**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**  
**(Art. 13 e 14 Reg. UE n. 679/2016)**



Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/79 ("GDPR"), RUGBY UDINE UNION FVG Srl Ssd ("società" o il "Titolare"), fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali - da lei forniti - per permetterle di conoscere la nostra politica sulla privacy e per capire come le informazioni personali vengano gestite in seguito all'atto di tesseramento e finalizzate ad usufruire dei servizi connessi alle attività sportive del tesserato e per consentirle di prestare un consenso consapevole al trattamento dei suoi dati personali.

1. Identità e dati di contatto del titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è RUGBY UDINE UNION FVG Srl Ssd, con sede legale in Udine, Piazza XX Settembre, 23, nella figura del legale rappresentante.

2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

- a) *Finalità strettamente connesse allo svolgimento dall'attività sportive*
- b) *Finalità strettamente connesse alla gestione dei rapporti con i tesserati*
- c) *Finalità connesse alla tutela dell'incolumità fisica e della salute dei tesserati*
- d) *In ottemperanza agli obblighi previsti da leggi e regolamenti (in particolare regolamenti F.I.R.)*
- e) *Finalità informative*

I dati personali sono trattati dalla Federazione per lo svolgimento delle attività statutarie - consistenti nel perseguimento, nella promozione, della diffusione e nella regolamentazione disciplinare dello sport del rugby. I dati personali (comprese le immagini statiche o dinamiche) saranno trattati in via primaria inerenti i rapporti associativi, di appartenenza sportiva o/e di affiliazione federale a qualsiasi titolo. I trattamenti dei dati del tesserato effettuati alla F.I.R. saranno improntati ai principi di accountability, correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I dati potranno essere trattati dalla F.I.R. per l'adempimento degli obblighi connessi al tesseramento e/o in forza di prescrizioni statutarie, regolamenti, norme federali di cui circolari, direttive etc.

I suoi dati personali potranno essere trattati per le seguenti finalità funzionali all'attività del Titolare:

- Informative tramite newsletter o applicazioni;

Tali informative riguardano attività direttamente connesse allo svolgimento dell'attività sportiva oggetto del tesseramento e in alcun modo inerente a promozioni commerciali o di marketing, potranno essere effettuate anche attraverso un sistema automatizzato, senza l'intervento di un operatore, via posta elettronica o tramite applicazione installata su device attivabile mediante password da lei esplicitamente richiesta.

- f) *Finalità di legge e contrattuali necessarie per adempiere a un obbligo contrattuale o legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ovvero per dare esecuzione ad una richiesta specifica dell'interessato.*

I suoi dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del suo consenso (art.6 lett. B, E, GDPR) nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge sia in materia civilistica che fiscale, di normativa comunitaria, nonché di norme codici o procedure approvati da Autorità e altre istituzioni competenti. Inoltre, i suoi dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte delle autorità amministrative o giudiziarie competenti e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto delle formalità di legge.

Infine i dati - il cui conferimento è necessario ai fini delle attività sportive oggetto del tesseramento e alle attività economiche, contabili e amministrative - saranno trattati anche con strumenti elettronici, registrati in apposite banche dati, e utilizzati strettamente per le finalità sopra descritte.

Pertanto il consenso al trattamento dei dati per le predette finalità è facoltativo e potrà essere revocato contattando il Titolare del trattamento.

- g) *Finalità di produzione e divulgazione di immagini e video*

La società RUGBY UDINE UNION FVG Srl Ssd si riserva il diritto di produrre per proprio conto, o da eventuali media suoi partner, immagini fisse (fotografie) od in movimento (video) ed il diritto di diffondere le immagini del tesserato impegnato nell'attività sportiva, ed altre eventuali attività ad esse collegate, su qualsiasi tipo di supporto (CD, DVD, etc.). Si riserva anche il diritto di pubblicazione, delle immagini raccolte, nel proprio materiale promozionale e/o pubblicitario e sul sito web della Società, in tutto il mondo e per tutto il tempo massimo previsto dalle leggi, dai regolamenti e dei trattati in vigore, PUBBLICAZIONE DELL'ANNUARIO DELLA SOCIETÀ. Tale utilizzo, qualora richiesto alla Rugby Udine Union FVG Srl Ssd, può essere esteso, alle società organizzatrici di Tornei e/o sedi di Raggruppamenti e/o partite di campionato ai quali la società partecipa nell'espletamento della sua attività istituzionale. Per i dati relativi alle immagini (fisse e mobili) il consenso esplicito è **obbligatorio** tuttavia potrà essere revocato dall'interessato in qualsiasi momento contattando il Titolare del trattamento.

3. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al 2., il "Titolare" potrà comunicare i suoi dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- Società di comunicazione e media per la produzione di video e/o fotografie.

- Federazione Italiana Rugby in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento FIR.
- Società informatiche in relazione ad attività di contabilità, fiscali e assistenza informatica.
- Amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria. In tali ipotesi, in base alla normativa applicabile in tema di protezione dei dati è escluso l'obbligo di acquisire il previo consenso dell'interessato a dette comunicazioni.

Il titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati. I tuoi dati personali sono conservati nel database del Titolare e di altro partner informatico e saranno trattati esclusivamente da parte di personale autorizzato. A questi ultimi saranno fornite apposite istruzioni sulle modalità e finalità del trattamento. Tali dati non saranno inoltre comunicati a terzi, salvo quanto sopra previsto e, in ogni caso, nei limiti ivi indicati. Infine, le ricordiamo che i suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, se non nei casi sopra descritti e/o previsti dalla legge.

#### 4. Trasferimento dei dati personali al di fuori dell'UE.

I dati trattati direttamente dal Titolare non sono trasferibili all'estero.

#### 5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. I suoi dati saranno conservati per 5 anni dall'ultimo rinnovo

#### 6. Diritti degli interessati.

In qualità di interessato, le sono riconosciuti i seguenti diritti sui dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità indicate al punto 2.

##### a) Diritto di accesso

Ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: (I) le finalità del trattamento; (II) le categorie di dati personali in questione; (III) i destinatari o le categorie di destinatari a cui sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; (IV) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; (V) il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

##### b) Diritto di rettifica e cancellazione

Le è riconosciuto il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano se sussiste uno dei seguenti motivi: (I) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; (II) i dati sono stati tracciati illecitamente; (III) ha revocato il consenso in base al quale il Titolare aveva il diritto di trattare i suoi dati e non vi è altro fondamento giuridico che consente al Titolare l'attività di trattamento; (V) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale. La società ha tuttavia il diritto di disattendere l'esercizio dei suddetti diritti di cancellazione se prevale il diritto alla libertà di espressione e di formazione ovvero per l'esercizio di un obbligo di legge o per difendere un proprio diritto in giudizio.

##### c) Diritto alla portabilità dei dati

Ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile sui suoi dati forniti alla Società e da questa trattati in base al consenso o altra base giuridica, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti.

##### d) Diritto alla limitazione del trattamento

Ha diritto di ottenere dalla società la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: (I) per il periodo necessario al titolare per verificare l'esattezza dei dati personali che la riguardano di cui ha contestato l'esattezza; (II) in caso di trattamento illecito dei suoi dati personali; (III) anche se i suoi dati personali non sono necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso ha la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; (IV) per il periodo necessario alla verifica in merito all' eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto alla sua richiesta di opposizione al trattamento.

Può esercitare i diritti sopra elencati contattando il titolare o inviando un'email all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria.union@rugbyfvg.it](mailto:segreteria.union@rugbyfvg.it)

Le viene inoltre garantito il diritto di rivolgersi alle autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei suoi dati.

#### 7. Consenso al trattamento e obbligo di comunicazione dei dati

Per il trattamento dei dati la Società richiede il consenso esplicito al trattamento esclusivamente per fini rispettivamente indicati, attraverso la sezione a seguito dedicata. In assenza del suo consenso esplicito al trattamento dei dati, la Società la informa che potrebbero essere preclusi dei benefici e/o gli effetti connessi al trattamento dei dati stessi.